

ASOCIAȚIA UNIUNEA NAȚIONALĂ A COOPERĂȚIEI MEȘTEȘUGĂREȘTI - UCECOM

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COLEGIULUI DIRECTOR AL CONSILIULUI NAȚIONAL actualizat *

CAP.I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.(1). Colegiul director al Consiliului Național este organul statutar de administrare al Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești - UCECOM, denumită în continuare și Uniunea Națională.

(2). Regulile și normele generale de funcționare ale Colegiului director al Consiliului Național, denumit în continuare și Colegiul director, precum și principalele atribuții ale acestuia sunt cele prevăzute de statutul Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM aprobat de Congres și denumit în continuare statutul Uniunii Naționale.

(3). Colegiul director răspunde de activitatea sa în fața Consiliului Național, căruia îi prezintă periodic informări.

Art.2.(1). Colegiul director este ales de către Consiliul Național, pe durata mandatului acestuia, dintre membrii săi, cu respectarea prevederilor în materie din statutul Uniunii Naționale și Regulamentele de organizare și funcționare, a Congresului și a Consiliului Național.

(2). Persoanele cu funcții de conducere alese ale Uniunii Naționale, respectiv președintele și vicepreședintele Uniunii Naționale, fac parte de drept din Colegiul director.

(3). Președintele Uniunii Naționale este și președintele Colegiului director.

Art.3. Funcționarea, competențele Colegiului director conform atribuțiilor sale statutare, obligațiile și răspunderea membrilor sunt cele prevăzute de prezentul Regulament, aprobat de Consiliul Național.

* Aprobat prin Hotărârea Consiliului Național nr. 6/23.09.2026.

Art.4.(1). Colegiul director încheie, pe durata mandatului, contract de administrare cu Consiliul Național.

Contractul va fi semnat din partea Consiliului Național de către reprezentanții desemnați în acest sens, iar în numele Colegiului director de fiecare membru al acestuia.

Anexele la contractul de administrare se actualizează anual, pe baza bugetului aprobat de Consiliul Național.

(2). Contractul se aprobă de Consiliul Național.

(3). Actele de administrare și de gestionare curentă se vor exercita de către președintele Uniunii Naționale, pe baza referatelor de fundamentare ale direcțiilor/compartimentelor din aparatul Uniunii Naționale, urmând să fie prezentate Colegiului director în vederea analizării lor și validate de acesta în prima sa ședință.

În lipsa președintelui, procedura va fi îndeplinită de către vicepreședinte.

CAP.II -FUNCȚIONAREA COLEGIULUI DIRECTOR

Art.5.(1). Colegiul director se întrunește în ședințe de lucru o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar.

(2). Ședințele Colegiului director se organizează și se desfășoară, de regulă, cu prezența fizică a membrilor săi.

În situații justificate, apreciate de președintele Uniunii Naționale sau rezultate din solicitarea majorității membrilor, ședințele se pot desfășura și online prin videoconferință.

(3). În aplicarea alin. (2), mijloacele electronice utilizate trebuie să îndeplinească condițiile tehnice necesare pentru a putea permite:

- a) compatibilitatea cu tehnologii fixe sau mobile de acces, cu un număr cât mai mare de sisteme de operare și conectarea cu rețele publice fixe sau mobile de comunicații electronice;
- b) acces securizat pe bază de invitație nominală;
- c) identificarea participanților și asigurarea participării efective a acestora la ședință;
- d) transmisiunea continuă și în timp real a ședinței, înregistrarea și arhivarea acesteia;
- e) comunicarea bidirecțională în timp real, astfel încât participanții să se poată adresa;
- f) exprimarea votului direct în cursul ședinței și înregistrarea sau prin alte mijloace de comunicare la distanță (ex. poștă electronică).

Cerințele software și hardware, precum și instrucțiunile pentru conectarea online vor fi comunicate fiecărui membru al Colegiului director.

(4). Pe perioada declarării stării de război/asediu/ urgență/alertă, precum și a instituirii unor măsuri restrictive de către autoritățile publice, care fac imposibilă organizarea ședinței cu prezență fizică, toate ședințele se pot desfășura online prin videoconferință.

(5). Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Colegiului director (prezență fizică/videoconferință) va fi stabilit de către Președintele Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM odată cu convocarea ședinței.

Art.6.(1). Ședința Colegiului director este convocată de președintele Uniunii Naționale și este statutar constituită dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor la prima convocare sau cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor la a doua convocare.

Termenul de „prezenți” este valabil și va fi folosit atât pentru prezența menționată în cadrul ședinței cu prezență fizică, cât și pentru cea din mediul virtual prin videoconferință.

(2). Ședințele Colegiului director se convoacă, de regulă, cu cel puțin 5 zile înainte, comunicându-se data, ora, ordinea de zi propusă, modul de desfășurare și locul de desfășurare, după caz.

În convocare se precizează și data, ora, modul de desfășurare și locul de desfășurare, după caz, pentru a doua convocare, în situația în care la prima convocare nu se întrunește prezența statutară.

Materialele care fac obiectul ordinii de zi propuse se vor transmite, de regulă, cu cel puțin 72 de ore înaintea ședinței, prin e-mail membrilor Colegiului director și se vor posta în secțiunea privată a site-ului Uniunii Naționale destinată membrilor Colegiului director.

În cazul ședințelor cu prezență fizică, mapele cu documentele de ședință vor fi distribuite cu cel puțin 2 ore înaintea acestora

(3). În caz de maximă urgență, pentru rezolvarea unor probleme care nu suferă amânare, Colegiul director poate fi convocat cu 24 de ore înainte, fără a fi necesară îndeplinirea celor prevăzute la alin. (2).

Art.7.(1). Ședința Colegiului director se desfășoară potrivit ordinii de zi aprobate în deschiderea lucrărilor.

(2). Fiecare membru al Colegiului director prezent la ședință are dreptul la un vot.

(3). Membrii Colegiului director prezenți beneficiază de o indemnizație de ședință stabilită de Consiliul Național.

(4). La ședințele Colegiului director participă, fără drept de vot, membrii

Comisiei de cenzori a Uniunii Naționale, în totalitate sau nominal, la invitația președintelui Colegiului director, ori de câte ori apare justificată prezența în raport cu problematica aflată pe ordinea de zi.

(5). În funcție de specificul problemelor ce urmează a fi analizate, la ședințele Colegiului director pot fi invitați președinți de uniuni județene/asociații sau de societăți cooperative meșteșugărești, directori/șefi de compartimente din aparatul Uniunii Naționale, precum și alți specialiști din sector sau din afară.

Art.8.(1). Ședințele Colegiului director sunt conduse de președintele Uniunii Naționale sau – în lipsa acestuia – de către vicepreședinte.

(2). Președintele Uniunii Naționale sau, după caz, vicepreședintele – atunci când conduce ședința, poate propune încheierea dezbaterilor asupra unei probleme puse în discuția Colegiului director. Propunerea se supune votului.

Art.9.(1). Lucrările ședințelor Colegiului director se consemnează de către secretariatul tehnic, pe baza înregistrărilor audio care vor fi transcrise prin tehnoredactare în format electronic, tipărite și arhivate în registrul de procese verbale ale ședințelor Colegiului director.

(2). Procesul verbal al ședinței va cuprinde:

- modul de desfășurare/locul, după caz, data și ora începerii ședinței;
- numărul membrilor Colegiului director prezenți și lista nominală a membrilor care absentează, menționându-se, unde este cazul, dacă absentează motivat;
- numele și calitatea persoanelor invitate;
- ordinea de zi aprobată;
- conținutul dezbaterilor;
- deciziile luate, cu menționarea voturilor „pentru”, „contra” și „abțineri”;
- ora terminării ședinței.

(3). Procesul verbal întocmit prin tehnoredactare în format electronic, numerotat și șampilat pe fiecare pagină va fi semnat de președintele Colegiului director al Consiliului Național, după transcrierea sa conform prevederilor de la alin. (1).

(4). Punctele de vedere diferite exprimate în cadrul ședinței se consemnează în procesul verbal, dacă se solicită acest lucru.

Membrii Colegiului director pot consulta procesele verbale de ședință din registrul de procese verbale ale ședințelor Colegiului director, cât și înregistrările audio.

(5). Lucrările de secretariat ale Colegiului director se întocmesc și se păstrează de către secretariatul tehnic din cadrul structurii organizatorice a Uniunii Naționale.

Art.10.(1). Colegiul director, în exercitarea atribuțiilor sale prevăzute sau rezultate din prevederile documentelor de organizare și funcționare a Uniunii Naționale (actul constitutiv și statutul Uniunii Naționale, Regulamentele de organizare și funcționare a Congresului și a Consiliului Național), și potrivit competențelor stabilite, emite decizii.

(2). Deciziile emise de Colegiul director sunt obligatorii pentru toate direcțiile/compartimentele vizate sau care au atribuții legate de obiectul deciziilor.

(3). Deciziile se iau prin vot deschis sau secret, potrivit aprobării Colegiului director, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. În cazul votului deschis, votul președintelui Uniunii Naționale anulează eventualul balotaj.

Aspectele procedurale privind votul secret, în cadrul ședinței cu prezență fizică, sunt, în mod corespunzător, similare celor prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Congresului.

Votul secret în cadrul ședinței în sistem videoconferință se va exercita conform specificațiilor tehnice permise sau prin e-mail la adresa de email comunicată în acest scop, cu asigurarea confidențialității.

(4). Membrii Colegiului director se vor abține să-și exercite dreptul de vot atunci când se deliberează în legătură cu probleme ce îi vizează personal sau în celelalte situații prevăzute de art. 95 alin. (6) din Legea nr. 1/2005, în caz contrar fiind răspunzători potrivit prevederilor alin. (7) din același articol.

(5). Deciziile emise de Colegiul director vor fi semnate, cu precizarea „pentru conformitate”, de către președintele Uniunii Naționale, iar în lipsa acestuia de către vicepreședintele Uniunii Naționale.

(6). Deciziile Colegiului director se înregistrează și se numerotează în registrul destinat acestui scop, ținut prin grija secretariatului tehnic din cadrul aparatului Uniunii Naționale, și se comunică direcțiilor/compartimentelor din cadrul aparatului Uniunii Naționale.

(7). Deciziile și alte măsuri adoptate de Colegiul director vor fi consemnate și în „Protocolul ședinței”, care va fi transmis direcțiilor/compartimentelor din cadrul structurii organizatorice a Uniunii Naționale, în funcție de sarcinile ce revin fiecăruia, protocolul ședinței urmând a fi transmis membrilor Colegiului director. *

Protocolul va fi semnat, cu precizarea „pentru conformitate”, de către președintele Uniunii Naționale, iar în lipsa acestuia de către vicepreședintele Uniunii Naționale, urmând să fie transmis electronic/distribuit și membrilor Colegiului director, la prima ședință.

* Prevederile art. 6 alin. (2) pct. c) din Hotărârea Consiliului Național nr. 3/19.06.2008 se abrogă.

CAP. III - COMPETENȚELE COLEGIULUI DIRECTOR ÎN EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR PREVĂZUTE SAU REZULTATE DIN PREVEDERILE DOCUMENTELOR DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A UNIUNII NAȚIONALE

Art.11.(1). În conformitate cu natura sa de organ statutar de administrare și cu atribuțiile stabilite prin documentele de organizare și funcționare a Uniunii Naționale sau rezultate din prevederile acestora, Colegiul director are următoarele competențe principale:

1. Asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Național și a propriilor decizii.
2. Propune ordinea de zi pentru ședințele Consiliului Național.
3. Analizează problemele și materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii și aprobării Consiliului Național.
4. Analizează și validează situațiile lunare privind veniturile realizate și cheltuielile efectuate.
5. Cu privire la bugetul și situația financiară anuală a Uniunii Naționale:
 - a) propune Consiliului Național bugetul anual al Uniunii Naționale și eventuale rectificări ale prevederilor bugetare stabilite inițial;
 - b) prezintă Consiliului Național situația financiară anuală și execuția bugetară, ale Uniunii Naționale, în vederea descărcării de gestiune a Colegiului director pentru exercițiul financiar respectiv.
6. Propune spre aprobare Consiliului Național principalele direcții de acțiune recomandate membrilor asociați pe termen mediu și lung.
7. Propune Consiliului Național activitățile economice directe, sociale, sportive și culturale permise de lege care să fie organizate și desfășurate de Uniunea Națională; propune Consiliului Național înființarea de societăți comerciale ale Uniunii Naționale, precum și înființarea filialelor și a altor entități cu/sau fără personalitate juridică ale acestora – în concordanță cu prevederile din statutul Uniunii Naționale – și analizează periodic rezultatele economico-financiare ale entităților înființate.
8. Aprobă obiectivele de investiții ale Uniunii Naționale;
9. Aprobă vânzarea mijloacelor fixe aparținând Uniunii Naționale, cu excepția clădirilor și terenurilor, și achiziționarea de bunuri imobiliare pentru aceasta.
10. Aprobă cumpărarea sau vânzarea de titluri de proprietate din fondurile proprii ale Uniunii Naționale.
11. În legătură cu membrii asociați direct ai Uniunii Naționale:
 - a) propune Consiliului Național nivelul:
 - taxei de înscriere pentru noii membri asociați;
 - cotizației anuale pentru membrii asociați;
 - b) sesizează Consiliul Național în legătură cu membrii asociați direct care, fiind puși în întârziere conform prevederii de la art. 45 alin. (1) lit. a) din Statutul Uniunii Naționale, nu și-au achitat cotizația anuală sau alte

fonduri asumate ce le revin, intrând sub incidența excluderii.

12. În legătură cu congresele:

- a) propune Consiliului Național spre aprobare și respectiv coordonează activitățile pregătitoare în vederea organizării congreselor precum și a asigurării condițiilor tehnice necesare desfășurării lucrărilor acestora;
- b) aprobă, pe baza cotei rezultate din totalul cheltuielilor efectuate și decontate, suportarea cheltuielilor legate de desfășurarea lucrărilor congreselor de către membrii asociați direct sau indirect reprezentați prin delegații lor, inclusiv de Uniunea Națională.

13. Propune Consiliului Național măsurile necesare în vederea dezvoltării învățământului cooperăției meșteșugărești.

14. În legătură cu aparatul Uniunii Naționale:

- a) aprobă organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare pentru structura organizatorică a Uniunii Naționale, modificarea sau completarea acestora;
- b) aprobă organizarea și politicile de personal ale structurii organizatorice a Uniunii Naționale, la propunerea președintelui acesteia;
- c) stabilește, în temeiul prevederii de la art. 31 alin. (1) lit. i) din statutul Uniunii Naționale, alte atribuții ale președintelui Uniunii Naționale neexplicate expres de statut și de celelalte documente de organizare și funcționare a Uniunii Naționale.

15. Aprobă propunerile de declasare sau de casare a bunurilor materiale ale Uniunii Naționale.

16. Examinează și dă curs legal petițiilor personalului din Uniunea Națională adresate expres Colegiului director.

(2). În afara competențelor prevăzute la alin. (1), Colegiul director exercită orice alte competențe cu care este împuternicit sau delegat de către Consiliul Național, ori care sunt impuse de situații de excepție neprevăzute - care impun măsuri urgente - și nereglementate expres de prezentul Regulament.

Măsurile luate în situațiile de excepție neprevăzute se supun ratificării Consiliului Național, la prima ședință a acestuia.

(3). Colegiul director poate delega unele din atribuțiile sale președintelui Uniunii Naționale, iar în lipsa acestuia vicepreședintelui Uniunii Naționale, urmând să fie informat și să ratifice acțiunile întreprinse în baza delegării.

CAP. IV - RĂSPUNDEREA ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COLEGIULUI DIRECTOR

Art.12.(1). Membrii Colegiului director răspund solidar pentru modul de îndeplinire a atribuțiilor și competențelor stabilite prin contractele de administrare încheiate.

(2). Exonerarea de răspundere a membrilor Colegiului director operează numai în condițiile stipulate la art. 21 alin. (3) din statutul Uniunii Naționale.

(3). În vederea exercitării atribuțiilor statutare și competențelor stabilite Colegiului director, membrii acestuia au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele și activitățile Colegiului director și ale Consiliului Național;
- b) să ducă la îndeplinire și în termen însărcinările ce le sunt stabilite de către Consiliul Național și de Colegiul director;
- c) să acționeze pentru realizarea în practică și la termenele stabilite a măsurilor adoptate de Consiliul Național și de Colegiul director;
- d) să respecte reglementările convenite și aprobate de Consiliul Național în condițiile legii, prevederile statutului Uniunii Naționale și prezentului Regulament, și să acționeze pentru promovarea intereselor cooperăției meșteșugărești;
- e) în cadrul ședințelor Colegiului director să nu intre sub incidența interdicției prevăzute la art. 10 alin. (4) din prezentul Regulament;
- f) să participe activ la deliberări și să își exprime votul. Abținerea constituie o opțiune de excepție, justificată prin existența unui conflict de interese, a unei incompatibilități. Dreptul la abținere trebuie exercitat cu bună-credință și limitat la un scop legitim.

Art.13.(1). În situațiile de absență de la ședințele Colegiului director, persoana în cauză nu va fi în drept să beneficieze de indemnizația de ședință.

(2). Membrul Colegiului director care, din motive întemeiate, nu poate lua parte la ședință, este obligat să anunțe aceasta președintelui sau vicepreședintelui Uniunii Naționale, având posibilitatea de a fi reprezentat în baza unui mandat sub semnătură privată, de către un alt membru al Colegiului director, doar în cadrul ședinței organizate cu prezență fizică, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- mandatul de reprezentare, denumit mandat/procură sau împuternicire, poate fi dat sub semnătură privată, având alături ștampila organizației cooperatiste din care face parte. În funcție de necesitate, mandatul poate fi și autentic. Cerința formei autentice este necesară doar în situația întocmirii deciziei Colegiului director în formă autentică.
- mandatul poate fi dat de către membrul Colegiului director aflat în imposibilitate de a se prezenta personal, către oricare alt membru al Colegiului director care se prezintă la ședință.
- un membru al Colegiului director poate primi mandat de reprezentare doar din partea unui singur membru;
- mandatul sub semnătură privată/autentic se dă mandatarului pentru ca acesta să-l reprezinte pe mandant, în calitate de membru al Colegiului director, pentru a participa și vota în numele acestuia la ședința Colegiului director. În acest scop,

mandatarul va putea face tot ce va socoti necesar în legătură cu mandatul, fiind obligat să-l îndeplinească cu diligență și buna credință pe care le manifestă în propriile afaceri.

(3). Mandatul de reprezentare trebuie acordat cu bună-credință, doar pentru situații real excepționale.

(4). Membrul Colegiului director care dă mandat de reprezentare va fi în drept să primească indemnizația pentru ședință.

(5). Membrii care absentează nemotivat la trei ședințe ale Colegiului director pe parcursul unui an sunt puși în discuția Consiliului Național, intrând sub incidența prevederilor de la art. 14.

Art.14.(1). În situația când membrii Colegiului director nu își îndeplinesc sau își îndeplinesc necorespunzător obligațiile rezultate din prezentul Regulament ori în situația când prin activitatea lor aduc prejudicii patrimoniului Uniunii Naționale, aceștia vor fi propuși pentru a fi discutați în Consiliul Național, cu propunere de luare a următoarelor măsuri în legătură cu cei în cauză:

- a) avertizarea scrisă;
- b) retragerea mandatului de membru al Colegiului director și, după caz, retragerea mandatului de membru al Consiliului Național al persoanei în cauză, înainte de expirarea acestuia/acestora.

(2). Măsurile prevăzute la alin.(1) se vor propune a fi luate gradual și proporțional cu gravitatea faptelor și consecințelor acestora și vor avea la bază raportul Comisiei de cenzori a Uniunii Naționale sau a unui colectiv desemnat și mandatat în acest sens de Colegiul director.

(3). În situația în care s-au adus prejudicii patrimoniale, Comisia de cenzori a Uniunii Naționale sau colectivul desemnat conform alin. (2) va consemna în raport întinderea prejudiciului cât și calea de recuperare, respectiv prin acțiune la Curtea de Arbitraj de pe lângă Asociația Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM.

Prin sentința Curții de Arbitraj se va stabili vinovăția persoanei în cauză privind producerea prejudiciului.

(4). Măsura de retragere a mandatului de membru al Colegiului director se ia și în cazul nerespectării prevederilor de la art. 13 alin. (3) din statutul Uniunii Naționale.

(5). Mandatul de membru încetează automat la cerere sau în cazuri de deces.

CAP.V - DISPOZIȚII FINALE

Art.15.(1). În îndeplinirea atribuțiilor sale, Colegiul director este ajutat de direcțiile/compartimentele din structura organizatorică a Uniunii Naționale, care au obligația să rezolve problemele încredințate de acesta.

(2). Îndeplinirea tuturor activităților de natură organizatorică și administrativă necesare în legătură cu buna funcționare a Colegiului director este asigurată de personalul Uniunii Naționale.

Art.16. Deciziile Colegiului director pot fi atacate la Curtea de Arbitraj de pe lângă Asociația Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM, de către membrii asociați direct ai Uniunii Naționale, dacă se consideră că acestea nu respectă dispozițiile legii, statutului Uniunii Naționale și regulamentelor aprobate.

Art.17. În cazul dizolvării Uniunii Naționale hotărâte de Congres, mandatul Colegiului director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

Art. 18. Prezentul Regulament actualizat a fost aprobat de Consiliul Național din data de 23.09.2026 și intră în vigoare de la data aprobării.
